

CONTRACT

de prestări servicii de salubritate pentru Agenți Economici

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL 1 PĂRȚILE CONTRACTANTE

ARTICOLUL 1

SERVICII PUBLICE SA cu sediul în localitatea Tulcea, str. Mahmudiei, nr. 17, județul TULCEA, telefon 0240/515.541, email office@serviciipublicetulcea.ro, înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. J36/591/2007, Cod Unic de Înregistrare 22618640, cont nr. RO13BRDE370SV12152433700, deschis la BRD – GSG TULCEA reprezentată Bumbac Ionela având funcția de Director General si Ghiban Mirela avand functia de Sef Contabil, în calitate de operator, pe de o parte

Și

Societatea cu sediul în localitatea
telefon, e-mail : înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr.
Codul Unic de Înregistrare atribut fiscal RO contul nr.....deschis
la suc. reprezentată de având calitatea de Director General în calitate de utilizator,
pe de altă parte,

au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de precollectare, colectarea și transportul deșeurilor municipale, respectiv deșeuri menajere și deșeuri similare, din activități comerciale, din industrie și instituții inclusiv fracțiunile colectate separat (hartie, carton, PET, PE, sticlă) , cu excepția deșeurilor toxice, periculoase, indiferent de forma de proprietate, cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL 2 OBIECTUL CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2

Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, respectiv deșeuri menajere și deșeuri similare, din activități comerciale, din industrie și instituții inclusiv fracțiunile colectate separat (hartie, carton, PET, PE, sticlă), cu excepția deșeurilor toxice, periculoase (echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori)

ARTICOLUL 3

SERVICII PUBLICE SA
TULCEA – str. Mahmudiei, nr. 17, tel.: 0240/515541/ 0747022040;
Cod Unic de Înregistrare : RO 22618640 ; Nr. de ordine în Registrul Comerțului : J36 / 591 / 23.10.2007
Cont : RO13BRDE370SV12152433700 B.R.D. – Groupe Société Générale S.A. – TULCEA
Capital subscris si varsat 693.200 lei

Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor municipale din locația situată în mun. Tulcea.

Nr. crt.	Adresa (punct de colectare)	Cod deșeu	Cantitate minima facturata lunar (mc)	Nr.buc recipiente inchiriate de la prestator
1	Str....., nr....., bl....., sc....., ap. Persoana contact : Nume Prenume Tel. : email : :	20 03 01 – deeseuri municipale amestecate)		Pubele 240 litri
		15 01 01 -ambalaje din hartie)		=
		15 01 02 - ambalaje din plastic		Containere 1,1
		15 01 04 -ambalaje din meta		mc =
		15 01 07 -ambalaje din sticla		

Nr. crt.	Adresa (punct de colectare)	Cod deșeu	Cantitate minima facturata lunar (mc)	Nr.buc recipiente inchiriate de la prestator
1	Str....., nr....., bl....., sc....., ap. Persoana contact : Nume Prenume Tel. : email : :	20 03 01 – deeseuri municipale amestecate)		Pubele 240 litri
		15 01 01 -ambalaje din hartie)		=
		15 01 02 - ambalaje din plastic		Containere 1,1
		15 01 04 -ambalaje din meta		mc =
		15 01 07 -ambalaje din sticla		

ARTICOLUL 4

(1) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale se încheie între operator și utilizator pe o durată nedeterminată începând cu data de:

CAPITOLUL 3 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

ARTICOLUL 5

Operatorul are următoarele drepturi:

- să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neachitarea facturilor la termen a obligațiilor, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare; penalitățile se datorează începând cu prima zi după scadență și se aplică până la achitarea integrală a debitului.
- să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a

SERVICII PUBLICE SA

TULCEA – str. Mahmudiei, nr. 17, tel.: 0240/515541/ 0747022040;

Cod Unic de Înregistrare : RO 22618640 ; Nr. de ordine în Registrul Comerțului : J36 / 591 / 23.10.2007

Cont : RO13BRDE370SV12152433700 B.R.D. – Groupe Société Générale S.A. – TULCEA

Capital subscris si varsat 693.200 lei

- e) să rezilieze contractul, considerand utilizatorul ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;
- f) să solicite recuperarea debitelor prin executare silită și instanță.
- g) exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe raza municipiului Tulcea, conform contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a municipiului Tulcea prin concesiune, aprobat prin HCL nr. 158/2020.

ARTICOLUL 6

Operatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor a deșeurilor municipale, respectiv deșeuri menajere și deșeuri similare, din activități comerciale, din industrie și instituții cat și fracțiile colectate separat (hartie, carton, PET, PE, sticla) , cu excepția deșeurilor toxice, periculoase., conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
- e) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- f) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege; să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;
- h) Să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri municipale în afara lor;
- i) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate;
- j) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;
- k) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate.
- l) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori.

CAPITOLUL 4

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORULUI

ARTICOLUL 7

Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;
- b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
- c) Să solicite și să primească , în condițiile legii despăgubirii pentru daunele provocate de Operator , din vina sa exclusivă.
- d) să sesizeze operatorul orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.
- e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

- f) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

ARTICOLUL 8

Utilizatorul are următoarele obligații:

- a) Să încheie contracte pentru prestarea de servicii publice de salubritate doar cu operatorul licențiat și autorizat să presteze astfel de activități în raza teritorială în care se află.
- b) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- c) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- d) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare destinate populației;
- e) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea;
- f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;
- g) să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, precum și depozitarea acestora în recipientele procurate sau containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;
- h) Să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea , precum și recipientele în care se depozitează deșeurile în vederea colectării.
- i) Să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și protecției mediului , astfel încât să nu producă poluare fonică , miros neplăcut și răspândirea de deșeuri.
- j) să execute operațiunea de precollectare în recipientele speciale, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;
- k) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- l) să nu introducă în recipientele de precollectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- m) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul. Să asigure o distanță de maxim 10 metri față de calea de acces a autospecialei destinată colectării separate .
- n) Să numească un reprezentant al societății în prezența căruia se va face ridicarea deșeurilor și să confirme efectuarea prestației prin semnarea/stampilarea bonului emis de către Operator. Nesemnarea /neștampilarea bonurilor de către reprezentantul utilizatorului din vina acestuia nu va constitui motiv de neacceptare a facturilor emise.
- o) Să păstreze în bune condiții recipientele oferite , iar în cazul în care acestea au fost deteriorate , furate sau pierdute sa achite Operatorului contravaloarea acestora .
- p) Să încadreze fiecare tip de deșeu generat din propria activitate în codurile prevăzute în anexa 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2022 privind evidența deșeurilor .

CAPITOLUL 5
COLECTAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE, MĂSURAREA PRESTAȚIEI ACTIVITĂȚII DE COLECTARE A
DEȘEURILOR MUNICIPALE

ARTICOLUL 9

Colectarea deșeurilor municipale și a deșeurilor reciclabile se va face după cum urmează :

Perioada	Zilele în care se va face colectarea deșeurilor menajere	Zilele în care se va face colectarea deșeurilor reciclabile	Perioada	Intervalul orar**
1 APRILIE – 1 OCTOMBRIE				
1 OCTOMBRIE – 1 APRILIE				

CAPITOLUL 6
TARIFE, FACTURARE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

ARTICOLUL 10

- (1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților colectate conform bonurilor, dar nu mai puțin decât cantitatea minimă precizată în prezentul contract , al art . 3.
- (2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.
- (3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor prin publicarea acestor modificari pe site-ul operatorului, prin notificari mijloace mass media etc.
- (4) Tarifele practicate de operator sunt urmatoarele:
 1. Tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții publice, este de 144,98 lei / mc (fara TVA), aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Tulcea nr. 12 / 26.01.2026 tarif care include cheltuielile efectuate de operator pe fluxul deșeurilor , respectiv cu depozitarea și valoarea contribuției pentru economia circulară, conform legislației în vigoare.
 2. Tariful pentru colectarea, transportul deșeurilor reciclabile pre colectate separat este de 48,75 lei/ metru cub, care include tariful aprobat prin HCL nr.12 / 26.01.2026 la care se adaugă cheltuielile efectuate de operator pe fluxul deșeurilor reciclabile respectiv cu sortarea, depozitarea și valoarea contribuției pentru economia circulară, conform Ordinului 640/2022 privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.
 3. Tarif chirie recipiente de colectare :
 Pubele 240 litri = 8.22 lei /buc / luna;
 Containere 1,1 mc = 20,42 lei /buc / luna
 4. La tarifele prevazute la pct1, 2 și 3 se adauga TVA. In vigoare la data facturării.

ARTICOLUL 11

- (1) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tariful aplicat inclusiv baza legală., cheltuielile efectuate de operator pe fluxul deșeurilor (sortare, depozitare, valoarea contribuției pentru economia circulară), pretul chiriei recipientelor de colectare -daca este cazul.) la care se adauga TVA.
- (2) Factura se va emite și transmite în format electronic pe e-factura.
- (3) Factura va cuprinde tariful aprobat prin HCL cât și cheltuielile efectuate de operator pe fluxul deșeurilor conform Ordin 640/2022 emis de ANRSC

ARTICOLUL 12

(1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale și cea de colectare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic, sticlă, se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 30 zile calendaristice de la data primirii facturii.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii atrage dobânzi penalizatoare (care se constituie venit al operatorului cf. art. 42 alin. 10 lit.c din Lg. 51/2006), după cum urmează:

- a) se vor aplica dobânzile legale penalizatoare stabilite conform reglementărilor legale în vigoare la data respectivă;
- b) dobânda penalizatoare curge de la scadență și până la momentul plății integrale a deebitorilor, în condițiile dispozițiilor Art. 1535 din Legea nr. 287 / 2009 – privind codul civil republicată cu modificările ulterioare;
- c) factura se considera acceptată la plată dacă beneficiarul nu își manifestă în scris nemulțumirea cu privire la întocmirea facturii, în termen de 5 zile de la primirea acesteia.
- d) Neachitarea în termen de 30 zile de la data emiterii facturii atrage încetarea contractului conform art. 17 alin (3) lit d și începerea procedurilor de executare silită a facturilor neachitate.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

ARTICOLUL 13

Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- a) numerar/ card la casieria operatorului;
- b) cu ordin de plată;

ARTICOLUL 14

În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

- a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;
- b) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

ARTICOLUL 15

În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică. Facturile se considera comunicate și dacă operatorul a transmis facturile pe e-mail.

ARTICOLUL 16

Facturile, documentele de plată, extrasele de cont și alte informații se transmit de către operator la adresa de email

CAPITOLUL 7

MODIFICAREA – ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 17

- (1) Modificarea contractului se face cu acceptul ambelor părți prin acte adiționale la contract.
- (2) Prestatorul își rezervă dreptul de a actualiza unilateral contractul în situația în care intervin modificări ale legislației care reglementează prestarea serviciului ce face obiectul prezentului contract.
- (3) În cazul modificării datelor care au stat la baza contractării, utilizatorul are obligația să le anunțe în scris, în termeni contractuali: schimbarea adresei punctului de lucru, schimbarea modului de asigurare a serviciului (cu sau fără amplasare recipiente de colectare separată), schimbarea domeniului de activitate, extinderea/restrângerea activității

SERVICII PUBLICE SA

TULCEA – str. Mahmudiei, nr. 17, tel.: 0240/515541/ 0747022040;

Cod Unic de Înregistrare : RO 22618640 ; Nr. de ordine în Registrul Comerțului : J36 / 591 / 23.10.2007

Cont : RO13BRDE370SV12152433700 B.R.D. – Groupe Société Générale S.A. – TULCEA

Capital subscris si varsat 693.200 lei

/activitate sezonieră care determină modificări ale volumului de deșeu generat, etc, în vederea reanalizării și actualizării, după caz, a contractului. Reanalizarea se va efectua în termen de maxim 30 zile de la data primirii cererii cu toate documentele necesare , după care se va încheia sau nu un act adițional. Actul adițional va intra în vigoare de la data încheierii sale și nu retroactiv.

(4) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților condiționat de plata integrala a debitelor de catre utilizator.
- b) prin denunțare unilaterală de către utilizator, cu un preaviz de 30 de zile trimis operatorului, în următoarele condiții :
 - achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator ;
 - depunerea documentelor care atestă suspendarea /incetarea activitatii pe teritoriul Municipiului Tulcea (certificat constatator privind înregistrarea la ORC a mențiunii privind suspendarea temporară a activității firmei, din care să rezulte că persoana juridică nu desfășoară la sediul social, la sediile secundare sau în afara acestora, activitățile declarate, sau radierea societatii;
 -
 - hotărârea adunării generale a asociaților/acționarilor sau decizia asociatului unic privind suspendarea temporară a activității, prin care va fi specificată durata suspendării, precum și momentul reluării activității;
 - alte documente ce atesta incetarea activității sau suspendarea temporara a activității societății la sediu sau puncte de lucru de pe teritoriul municipiului Tulcea.
 - Incetarea contractului în acest caz, va fi operată de la data depunerii documentatiei complete si nu retroactiv.
- c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării de catre utilizator a contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, caz în care începând cu data încetării contractului se va aplica taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicata, cu modificările si completările ulterioare;
- d) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment a operatorului sau a utilizatorului.
- e) Măsura încetării contractului se va lua cu preavizul prealabil adresat utilizatorului cu 5 zile înainte și se va pune în aplicare după 5 zile de la data primirii acestuia de către utilizator.

CAPITOLUL 8

PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

ARTICOLUL 18

- (1) Părțile convin ca, în executarea prezentului contract, fiecare parte trebuie să divulge către cealaltă parte următoarele date cu caracter personal privind angajații și/sau reprezentanții săi responsabili cu executarea prezentului contract: nume și prenume; poziție/funcție; departament/serviciu/birou; număr de telefon; nume de utilizator, adresă de e-mail și parolă (numai în situația creării unui cont de utilizator pe site-ul SERVICII PUBLICE SA).
- (2) Reprezentanții părților declară că au fost informați că legalitatea prelucrării datelor lor cu caracter personal se bazează pe următoarele temeiuri juridice prevăzute în Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind GDPR: realizarea demersurilor și, ulterior, încheierea și executarea Contractului; interesul legitim urmărit de persoana juridică pe care o reprezintă; îndeplinirea unor obligații legale ale celor două Părți.
- (3) Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare parte se obligă să se conformeze legislației aplicabile privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile GDPR, legislația de punere în aplicare și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP- Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal) le poate emite în legătură cu acestea.
- (4) Părțile convin că vor dezvălui datele cu caracter personal pe care le obțin de la cealaltă parte cu ocazia derulării contractului, numai în măsura în care este în mod rezonabil necesar pentru ca acestea să își poată îndeplini obligațiile care le revin în temeiul contractului. Pe întreaga durată a contractului, fiecare dintre părți se va asigura că angajații și

reprezentanții săi, care au acces la date cu caracter personal în temeiul contractului: au fost pregătiți în mod suficient/adekvat cu privire la securitatea prelucrării datelor cu caracter personal; s-au angajat să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal la care au acces sau să respecte o obligație legală de confidențialitate aplicabilă în mod direct; li se va permite accesul doar la datele cu caracter personal ale angajaților/ reprezentanților/colaboratorilor celeilalte părți, pe care aceștia au nevoie să le cunoască pentru a-și îndeplini atribuțiile legate de executarea contractului.

CAPITOLUL 9

RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 19

- (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil și ale celorlalte acte normative în vigoare.
- (2) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății, dar nu mai devreme de prima zi de colectare conform graficului de colectare .
- (3) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 5 zile de la data primirii facturii.
- (4) Dacă din motive obiective operatorul nu poate ajunge la timp la adresa utilizatorului pentru prestarea serviciului , acesta este obligat să recupereze prestația în maxim 24 de ore lucrătoare .

CAPITOLUL 10

FORȚA MAJORĂ

ARTICOLUL 20

- (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.
- (2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.
- (3) Dacă în termen de 10 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL 11

LITIGII

ARTICOLUL 21

Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

ARTICOLUL 22

În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente, de pe raza careia isi are sediul operatorul.

CAPITOLUL 12
DISPOZIȚII FINALE

ARTICOLUL 23

În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil și ale altor acte normative incidente.

ARTICOLUL 24

Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

ARTICOLUL 25

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și intră în vigoare la data de

OPERATOR,

Director General,
SERVICII PUBLICE SA TULCEA
Ionela BUMBAC

Șef contabil,
GHIBAN Mirela Marilena

Consilier juridic,
DENDRINO Gabriela

UTILIZATOR,

.....

Administrator,

.....