

## SERVICII PUBLICE SA

TULCEA – str. Mahmudiei, nr. 17, tel. / fax : 0240/515541 ; 515546

Cod Unic de Înregistrare : RO 22618640

Nr. de ordine în Registrul Comerțului : J2007000591367

Cont : RO13BRDE370SV12152433700 B.R.D. – Groupe Société Générale S.A. – TULCEA

Cont Trezoreria Tulcea : RO52TREZ6415069XXX002984

S.C. SERVICII PUBLICE SA	
TULCEA	
INTRARE	Nr. 2264
IESIRE	Nr. 15
2021	

### RAPORTUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE PRIVIND ADMINISTRAREA SERVICII PUBLICE S.A PENTRU ANUL 2025

#### **I. PREZENTARE GENERALĂ :**

##### **1.1. Cadru instituțional**

Servicii Publice SA, cu sediul în Municipiul Tulcea, str. Mahmudiei nr. 17, este un serviciu public de interes local, înființat în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile, a Legii nr. 51/2006, Legii serviciilor de utilități publice și a Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, prin H.C.L. nr. 195 / 2007 și H.C.L. nr. 264 / 2007 de reorganizare a Direcției Servicii Publice.

Structura acționariat

Servicii Publice SA are un capital social de 693.200 lei, format dintr-un număr de 100 acțiuni, acestea aparținând în proporție de 99,99 % acționarului principal UAT Municipiul Tulcea, restul de 0,01% fiind deținute de Energoterm SA Tulcea.

##### **1.2. Obiect de activitate :**

Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a unor activități componente ale serviciului de salubritate a Municipiului Tulcea nr. 27039/56/16.09.2020, încheiat între Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Tulcea și societatea Servicii Publice S.A., aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Tulcea nr. 158 din 27.08.2020 privind aprobarea delegării directe a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a municipiului Tulcea către societatea Servicii Publice S.A. Tulcea.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al U.A.T Municipiul Tulcea privind activitățile de amenajare, salubritate, întreținere, modernizare și extindere spații verzi, parcuri, cișmele, fântâni arteziene și sisteme de irigații nr. 33776/25.10.2019 aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 209/24.10.2019 privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat al municipiului Tulcea, aprobat prin anexa 3 a HCL al Municipiului Tulcea nr.2444/18.10.2010 și delegarea de gestiune prin negociere directă a serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Mun Tulcea privind activitățile de amenajare, salubritate, întreținere, modernizare și extindere spații verzi, parcuri și cișmele, fântâni arteziene și sisteme de irigații.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al U.A.T. Municipiul Tulcea privind activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân prin atribuire directă nr. 4059/02.02.2021, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 25/28.01.2021 privind

aprobarea atribuirii directe a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Tulcea privind activitatea de gestionare și supraveghere a câinilor fără stăpân pe raza municipiului Tulcea.

## **II. CONDUCEREA SERVICII PUBLICE SA TULCEA**

**2.1. ADUNAREA GENERALA A ACTIONARILOR** este organul de conducere al societatii, care decide politica economica a acesteia in conformitate cu mandatul dat de UAT Mun. Tulcea.

In conformitate cu **Hotărârea AGA nr. 1/15.04.2024**

Halit Tatiana - reprezentant al Consiliului Local Tulcea  
Antrop Ciprian - reprezentant al Consiliului Local Tulcea  
Vană Narcis Adrian - reprezentant al Energoterm SA Tulcea

In conformitate cu **Hotărârea AGA nr. 1 /31.03.2025**

Șacu Stere - reprezentant al Consiliului Local Tulcea  
Ștefan Ionuț - Paul - reprezentant al Consiliului Local Tulcea  
Vană Narcis Adrian - reprezentant al Energoterm SA Tulcea

**2.2. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**, cu membrii selectati in conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea 111/2016 și H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, mandatați de Adunarea Generala a Actionarilor astfel :

**Hotărârea AGA nr.5/27.08.2024**

Holoștencu Valeriu - membru provizoriu.  
Micu Camelia Doina -membru provizoriu.  
Mihai Veronica - membru provizoriu.

**Hotărârea AGA nr.1 /27.01.2025 prelungire mandate**

Holoștencu Valeriu - membru provizoriu.  
Micu Camelia Doina -membru provizoriu.  
Mihai Veronica - membru provizoriu.

**Hotărârea AGA nr. 1/31.03.2025**

Micu Camelia Doina - membru  
Mihai Veronica - membru  
Bumbac Ionela - membru  
Holoștencu Valeriu - membru  
Udrea Iacob Aurelian - membru provizoriu

**Hotărârea AGA nr.4/30.06.2025**

Numire membru definitiv – domnul Udrea Iacob Aurelian

**Hotărârea AGA nr. 8/01.10.2025**

Revocarea domnului Holostencu Valeriu și a doamnei Bumbac Ionela urmare demisiilor acestora Consiliul de Administrație rămâne cu următoarea componență:

Micu Camelia Doina - membru  
Mihai Veronica - membru  
Udrea Iacob Aurelian - membru

**Decizia CA nr. 2/01.04.2025** - au fost constituite următoarele comitete :

**1.Comitetul de Nominalizare si remunerare:**

Președinte : Micu Camelia Doina  
Membri : Mihai Veronica  
Udrea Iacob Aurelian

**2.Comitetul de audit :**

Președinte : Mihai Veronica  
Membri : Udrea Iacob Aurelian  
Micu Camelia Doina

**3.Comitetul de gestionare a riscurilor :**

Președinte : Udrea Iacob Aurelian  
Membri : Micu Camelia Doina  
Mihai Veronica

**2.3.ECHIPA MANAGERIALĂ :**

În urma organizării procedurilor de selecție în conformitate cu OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea 111/2016 și H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, în perioada 01.01.2025 -31.12.2025 echipa managerială a fost următoarea:

**Director General :**

1. **Holostencu Valeriu**, numit prin Decizia CA nr. 16/20.12.2022, in conformitate cu OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa, sa conduca, sa organizeze și să gestioneze activitatea societatii potrivit legii si actului de infiintare pentru un mandat de 4 ani, începând cu data de 21.12.2021.

Contract de mandat incetat prin Decizia CA Nr. 11/25.09.2025.

**2. Director general provizoriu :**

**Bumbac Ionela** numită prin Decizia CA nr. 11/25.09.2025 Director general provizoriu.  
Decizia CA 16/30.12.2025 - Numire Director general pentru un mandat pe perioada 01.01.2026 - 31.03.2029.

### Director economic:

**Bumbac Ionela** numită prin Decizia CA nr. 1/20.01.2022, să conducă, să organizeze și să gestioneze activitatea compartimentului financiar contabil pe perioada 01.02.2022 – 20.12.2025.

**Decizia CA nr.11/25.09.2025 - Suspendare contract mandat Director economic** și numire Director General provizoriu, începând cu 01.10.2025 și până la finalizarea procedurii de selecție a candidaților pentru funcția de Director General.

### Director economic provizoriu

**Ghiban Mirela Marilena** numită Director economic provizoriu prin Decizia CA 11/25.09.2025 începând cu data de 01.10.2025 pe o perioadă de 5 luni cu posibilitate prelungire pentru încă 2 luni.

## III. AUDIT STATUTAR

Prin Hot. AGA nr. 5/12.08.2025 a fost numit auditor 2B AUDIT & ACCOUNTING SRL societate care îndeplinește condițiile legale să efectueze activități de audit statutar extern, mandatată pe o perioadă de 3 ani financiari începând cu anul 2025, care își desfășoară activitatea independent conform legislației în vigoare.

În conformitate cu prevederile statutului, situația financiară a societății a fost auditată statutar de către 2B AUDIT & ACCOUNTING SRL prin auditor Bucurei Ovidiu Sergiu, care a efectuat verificarea situației financiare anuale, bilanț la data de 31.12.2025, a contului de profit și pierdere, date informative la data de 31.12.2025 și anexele întocmite pentru anul 2025 conform standardelor Internaționale de audit financiar adoptate integral de Camera Auditorilor Financiari din România / ISA și Ordinul 1802/30.12.2014 emis de Ministerul Finanțelor Publice din România / Standardele Internaționale de Raportare Financiară, incluzând Standardele Internaționale de Contabilitate și Interpretările emise de Consiliul pentru Standardele Internaționale de Contabilitate ("IFRS") cu modificările și completările la zi.

Răspunderea asupra realității și exactității datelor cu privire la situația patrimoniului și realizării indicatorilor economico-financiari raportați prin situațiile financiare anuale o poartă Directorul General al societății și Directorul Economic.

La baza întocmirii bilanțului au stat datele din bilanța de verificare a conturilor sintetice încheiată la data de 31.12.2025, puse de acord cu soldurile din bilanța conturilor analitice, încheiată după înregistrarea tuturor documentelor financiar-contabile aferente perioadei de raportare.

## IV. DATE FINANCIARE ALE SOCIETĂȚII

Analiza datelor din bilanțul contabil încheiat la data de 31.12.2025 :

### 4.1. EVOLUTIA PATRIMONIULUI

		lei			
	INDICATORI	SOLD 31.12.2024	SOLD 31.12.2025	DIFERENȚE	%
I	Total activ net, din care:	5.029.669	5.024.829	-4.840	99,90
A.	Active imobilizate	2.370.716	1.813.983	-556.733	76,52

B.	Active circulante	5.761.701	7.601.169	1.839.468	131,93
	- stocuri	449.562	310.042	-139.520	68,97
	- creanțe	5.129.732	7.004.321	1.874.589	136,54
	- disponibil în casa și conturi la bănci	182.407	286.806	104.399	157,23
C.	Cheltuieli înregistrate în avans	3.966	3966	-	-
D.	Datorii: sumele ce trebuie plătite într-o perioadă de până la un an	2.056.898	2.439.455	382.557	118,60
E.	Active circulante nete / datorii curente nete	3.708.769	5.165.680	1.456.911	139,28
F.	Total active minus datorii curente	6.079.485	6.979.663	900.178	114,81
G.	Datorii: sumele care trebuie plătite într-o perioadă mai mare de 1 an	964.203	1.904.657	940.454	197,54
H.	Provizioane	85.613	50.177	-35.436	58,61
I.	Venituri înregistrate în avans	-	-	-	-
II	Total pasiv, din care :	5.029.669	5.024.829	-4.840	99,90
J.	Capital și rezerve	4.282.000	4.643.301	361.301	108,44
1.	Capital subscris vărsat	693.200	693.200	-	-
2.	Rezerve	3.588.800	3.950.101	361.301	110,07
3.	Profitul sau pierderea reportată	25.067	19.167	-5.900	76,46
4.	Rezultatul exercitiului	722.602	362.361	-360.241	50,15
	- Sold debitor	-			
	- Sold creditor	722.602	362.361	-360.241	50,15
5.	Repartizarea profitului				
6.	Capitaluri proprii	5.029.669	5.024.829	-4.840	99,90

La data de 31.12.2025 societatea deține active imobilizate nete în sumă de 1.813.983 lei, față de finele anului 2024 în sumă de 2.370.716 lei și se constată scaderea acestora cu 23,48 % respectiv 556.733 lei. Scaderea se datorează amortizării acestora în anul 2025.

În ceea ce privește evoluția activelor circulante se constată :

Cresterea pe total a activelor circulante cu 31,93 % se datorează în principal creșterii creanțelor comerciale cu 39,17%.

#### **4.2. SITUATIA CREANTELOR**

Creanțele înregistrate de societate la data de 31.12.2025 sunt în valoare de 7.004.321 lei față de 5.129.732 lei înregistrate la data de 31.12.2024, se constată creșterea acestora cu 1.874.589 lei, respectiv 36,54 % .

La data de 31.12.2025 creanțele se compun din:

CREANȚĂ	SUMA lei
Factura UAT Tulcea- taxa habitat	485.023,60

Furnizori debitori	25.091,09
Facturi emise catre agenti economici	773.066,91
Factura UAT Tulcea – activitate salubritate	1.384.426,37
Factura UAT Tulcea – zone verzi	1.509.039,34
Factura UAT Tulcea –ecarisaj	48.000,00
Factura UAT Tulcea- activitate de iarna	-
Factura UAT Tulcea – fantani arteziene	89.559,08
Clienți facturi de întocmit	2.318.708,26
Clienți incerti	81.209,45
Clienți -Majorări agenți economici	1.955,33
Clienți – activități diverse	200.608,42
Avans salarii in suma de	67.193,00
BAS SI BASS	12.939,00
TVA neexigibil	7501,17
Cheltuieli înregistrate în avans	3.966,00
<b>TOTAL CREANTE</b>	<b>7.008.287,02</b>

Creanțele sunt evaluate la valoarea lor nominală.

Creante restante la data de 31.12.2025, care nu au fost încasate la termenele prevăzute în contractele comerciale sunt în valoare de 218.939 lei, din care:

Creante restante de la entități din sectorul privat în suma de 218.939 lei.

Cheltuieli înregistrate în avans, la finele exercițiului financiar 2025, prezintă sold în valoare de 3.966 lei și reprezintă tarif menținere licență an 2026 ianuarie, februarie, martie.

#### **4.3. SITUATIA DATORIILOR**

Datoriile înregistrate de societate la data de 31.12.2025 sunt în valoare de 4.344.112 lei față de 3.021.101 lei la data de 31.12.2024, constatându-se creșterea acestora cu 43,79 % - respectiv cu 1.323.011 lei.

<b>Sumele de platit într-o perioadă de până la un an :</b>	<b>Suma Lei</b>
datorii catre furnizori curenti	1.116.855
datorii in legatura cu personalul	328.035
datorii in legatura cu bugetul asigurarilor sociale	458.152
datorii fiscale in legatura cu bugetul statului	533.528
creditori diversi	407
ANRSC	2.478
<b>TOTAL</b>	<b>2.439.455</b>
<b>Sumele care trebuie platite intr-o perioada mai mare de un an (leasing financiar)</b>	<b>343.457</b>
<b>Linie credit Banca Transilvania</b>	<b>1.561.200</b>
Provizioanele la data de 31.12.2025 (Participarea salariatilor la profit)	50.177
<b>TOTAL</b>	<b>4.344.112</b>

#### 4.4. CONTUL DE PROFIT SI PIERDERE

	INDICATORI lei	31.12.2024	31.12.2025	Diferente	%
1	Venituri din exploatare	25.029.200	23.906.677	-1.122.523	95,52
2	Cifra de afaceri	25.026.676	23.895.671	-1.131.005	95,48
3	Alte venituri din exploatare	2.524	11.006	8.482	436,05
4	Cheltuieli de exploatare	24.084.052	23.397.136	-686.916	97,15
5	Rezultatul din exploatare (+)	945.148	509.541	-435.607	53,91
6	Venituri financiare	3.155	10.721	7.566	339,81
7	Cheltuieli financiare	6.811	23.883	17.072	350,65
8	Rezultatul financiar ( - )	72.086	83.294	11.208	-115,54
9	Venituri totale	25.032.355	23.917.398	-1.114.957	95,55
10	Cheltuieli totale	24.159.293	23.491.151	-668.142	97,23
11	Rezultatul brut al exercitiului financiar	873.062	426.247	-446.815	48,82
12	Impozit pe profit	150.460	63.886	-86.574	42,46
13	Rezultatul net al exercitiului Financiar profit	722.602	362.361	-360.241	50,15

Din analiza contului de profit si pierdere 2024-2025 rezultă :

- veniturile totale scad cu 4,45%
- cheltuielile totale scad cu 2,77 %, ceea ce a condus la realizarea unui rezultat brut pozitiv în suma de 426.247 lei.

#### 4.4.1.REPARTIZAREA PROFITULUI NET REALIZAT IN ANUL 2025 :

Destinatia	Lei (RON)
Profit contabil rămas dupa deducerea impozitului pe profit de repartizat la 31.12.2025	362.361
Repartizarea profitului pentru: <i>rezerve legale</i>	0
Dividende cuvenite actionarului majoritar Consiliul Local Tulcea 50%	199.296
Participarea salariatilor la profitul din anul 2024 in cuantum de 10% din profitul net realizat.	36.230
Alte rezerve constituite ca surse proprii de finantare	163.065
Alte repartizari prevăzute de lege	0

Explicatii pentru repartizare, după balanță si bilant

PROFIT BRUT AL EXERCITIULUI FINANCIAR -----	426.247
CHELTUIALA CU IMPOZITUL PE PROFIT -----	63.886
PROFITUL NET AL EXERCITIULUI FINANCIAR (A)-----	362.361
+Provizion privind participarea salariatilor la profit (dedus din profitul contabil (362.361X 10 %) (B) -----	36.230
PROFIT NET DE REPARTIZAT AFERENT EXERCITIULUI FINANCIAR	
Repartizat astfel:	
1.rezerve legale-----	0

2.dividende cuvenite actionarului majoritar Consiliul local Tulcea	199.296
3.alte rezerve -----	163.065

#### 4.5. EXECUTIA BUGETARĂ 2025

Bugetul de venituri și cheltuieli aferent anului 2025 a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 100 / 27.03.2025 și rectificat prin HCL 296/30.10.2025.

- venituri totale în sumă de 23.917.398 lei, realizată în procent de 92,95%,
- cheltuieli totale în sumă de 23.491.151 lei, realizată în procent de 91,61 %.

INDICATORI		Prevederi BVC Trim.IV 2025	Realizat BVC Trim.IV 2025	Variații	%
I	VENITURI TOTALE	25.732.350	23.917.398	-1.814.952	92,95
II	CHELTUIELI TOTALE din care:	25.642.320	23.491.151	- 2.151.169	91,61
1.	Cheltuieli de exploatare, din care:	25.529.580	23.397.136	-2.132.444	91,65
A	Cheltuieli cu bunuri și servicii	8.835.910	7.000.551	-1.835.359	79,23
B	Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate	1.113.570	1.043.830	-69.740	93,74
C	Cheltuieli cu personalul, din care:	15.034.090	14.770.278	-263.812	98,25
	C0 Cheltuieli de natură salarială (C1+C2)	13.980.380	13.770.949	-209.431	98,50
	C1 Cheltuieli cu salariile	12.669.230	12.506.206	-163.024	98,71
	C2 Bonusuri	1.311.150	1.264.743	-46.407	96,46
	C3 Alte cheltuieli cu personalul	0	0	0	0
	C4 Cheltuieli aferente contractului de mandat si a altor organe de conducere și control	453.640	447.692	-5.948	98,69
	C5 Cheltuieli cu asigurările și protecția socială, fonduri speciale și alte obligații legale	600.070	551.637	-48.433	91,93
D	Alte cheltuieli de exploatare	546.010	582.477	+36.467	106,68
2.	Cheltuieli financiare	112.740	94.015	-18.725	83,39
3.	Cheltuieli extraordinare	0	0	-	-
II	REZULTATUL BRUT	90.030	426.247	336.217	473,45
I	IMPOZIT PE PROFIT	3.100	63.886	60.786	
V	PROFIT CONTABIL RAMAS DUPA DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT	86.930	362.361	275.431	416,84

Numar de personal la finele trimestrului	145	145	100,00
--	-----	-----	--------

#### **4.6. INVENTARIEREA PATRIMONIULUI**

În conformitate cu prevederile Legii 82/1991 a contabilității republicată, și ale art. 9 al Regulamentului de aplicare a Legii contabilității și OMF nr. 2861/2009, inventarierea patrimoniului pe anul 2025 s-a desfășurat în baza Deciziei nr. 5207/21.11.2025 emisă de Directorul General al unității.

Nu au fost constatate diferențe în plus sau în minus față de datele din evidența contabilă.

### **V. ACTIVITATEA OPERATIONALĂ A SOCIETĂȚII SERVICII PUBLICE SA TULCEA**

#### **5.1 ACTIVITATEA DE PRODUCȚIE ȘI EXPLOATARE**

În perioada 01.01.2025 și până la 31.12.2025, societatea a prestat în principal activitățile specifice fiecărui sezon:

- activități de curățare a zăpezii de pe căile publice și menținerea acestora în stare de funcționare pe perioada de iarnă a trimestrului I 2025, urmare carora unitatea a înregistrat venituri în valoare de 166.804,41 lei

- activități de pregătire și întreținere a spațiilor verzi (gazonare a suprafețelor deteriorate, plantare material floricol de vară, cosire iarba și curățare teren de buruieni, colectare gunoi și resturi vegetale, tăiere mecanizată gard viu, udare suprafețe, plantare în vase decorative, activități de tăiere și corecții arbori de pe teritoriul municipiului Tulcea conform comenzilor UAT, etc) urmare carora societatea a înregistrat venituri de 5.999.549,60 lei.

Pe parcursul anului 2025, societatea și-a desfășurat permanent activitățile principale din care a înregistrat venituri astfel:

Nr. Crt	Denumire activitate	um	Cantități 31.12.2025	Venit realizat lei 31.12.2025
1	Colectare și transport deșeurilor menajere	tone	21.326,50	4.876.781,24
2	Întreținerea și igienizarea străzilor.	mp	41.150.583,23	4.738.304,00
	Maturat manual		36.783.422,75	
	Întreținere			
	Măturat mecanizat		30.842.712,57	
	Stropit		39.784.085,00	
	Calamități spălat			
	Spălat carosabil trotuare		475.986,66	
3	Ecarisaj	buc	27	402.289,39
	Câini capturați		576	
	Câini eutanasiați		321	
	Câini adoptați/revendicați		264	
	Câini aflați în adăpost		18	
4	Întreținere /reparații exploatare fațade arteziene			1.236.318,75
5	Agenti economici	NR.	1.549	4.943.675,17

6	Valorificare materiale reciclabile PET 15 01 02 Ambalaje și hârtie 15 01 01 Folie 15 01 02 Sticlă 15 01 07	tone		601.883,14
7.	Taxa aviz salubritate Inchirieri utilaje Venituri diverse			930.068,35
8.	Zone verzi			5.999.550

### **5.2.ACTIVITATEA DE RESURSE UMANE :**

Cheltuielile cu personalul la data de 31.12.2025 au fost în valoare de 14.322.586 lei.

La data de 31.12.2025 personalul societății este format din 145 persoane, păstrându-se același număr ca la început de an.

La nivel de unitate în această perioadă, cheltuielile salariale se compun din:

Contributii de plata la sfarsitul perioadei	428.188
Salarii de plata la sfârșitul perioadei	328.035
Cheltuiala cu salariile angajaților	12.578.466
Cheltuiala cu tichetele de masă	1.057.070
Cheltuieli cu asigurările sociale	687.050
AGA	-
CA	76.452
DIRECTORAT	371.240
AUDIT	

### **5.3.CONTROLUL INTERN MANAGERIAL :**

Societatea este în curs de implementare a sistemului de control managerial intern prin elaborarea continuă a procedurilor proprii la nivelul compartimentelor din societate.

A fost elaborat Programul de dezvoltare SCIM pentru anul 2025.

Pe parcursul anului 2025 s-a continuat implementarea procedurilor standard, au fost întocmite proceduri specifice la nivelul de compartimente, urmând ca acestea să fie îmbunătățite conform nevoilor și practicii.

### **5.4. ACTIVITATEA JURIDICĂ :**

Aflat sub coordonarea directă a Directorului General, serviciul juridic gestionează un număr de 1549 contracte active cu clienții, urmărind în permanentă creanțele de încasat;

Pentru recuperarea creanțelor, serviciul juridic notifică lunar debitorii în vederea plății restanțelor, efectuează demersuri prin înaintarea de acțiuni în judecată, somatii și notificări în vederea recuperării sumelor datorate de clienți, efectuează demersuri de înscriere la masa credală pentru societățile aflate sub incidența Legii 85/2014.

De asemenea, oficiul juridic întocmește contracte noi și încheie acte adiționale la contractele existente, se preocupă de întocmirea dosarelor pentru adopții/revendicări câini, întocmește rapoarte și proiecte de hotărâri pentru aprobarea acestora în Consiliul Local Tulcea.

Oficiul juridic s-a preocupat în mod continuu de organizarea de proceduri de achiziție conform Legii 98/2016 privind achizițiile publice, în vederea atribuirii contractelor de furnizare produse și prestări

servicii necesare activitatii societatii cum ar fi carburant, reparatii, anvelope, asigurari, material floricol necesar, servicii taiere arbori etc., in vederea obtinerii de preturi cat mai mici si conditii avantajoase cu incadrarea in BVC aprobat pentru 2025.

De asemenea, s-au organizat proceduri de achiziție pentru realizarea planului de investiții propus pentru anul 2025.

Avizare autorizari existente, raportari APM conform autorizatiei de mediu, raspuns sesizari si reclamatii si orice documente necesare unitatii cu aviz juridic, decizii Director General, prezentare documente cu ocazia controalelor auditorilor externi, raspunsuri masuri etc.

## **5.5. ACTIVITATEA DE MANAGEMENT A DIRECTORULUI GENERAL ȘI DIRECTORULUI ECONOMIC DIN CADRUL SERVICIILOR PUBLICE S.A. TULCEA**

1. Menținerea continuă a relației cu cetățenii și preocuparea constantă pentru realizarea următoarelor deziderate:
  - Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin creșterea calității și eficienței serviciilor de management integrat al deșeurilor.
  - Creșterea satisfacției cetățenilor privind întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi existente pe raza municipiului Tulcea, precum și popularea cu plante a acestora, a parcurilor și domeniilor publice.
  - Creșterea satisfacției cetățenilor privind salubritatea aleilor din cimitirele Eternitatea I și II, precum și ale stadioanelor “Delta” și “Cozma Zait” Tulcea.
  - Creșterea satisfacției cetățenilor privind sistemul de gestionare a câinilor fără stăpân în municipiul Tulcea.
  - Protejarea continuă a mediului înconjurător și implicit a sănătății populației.
2. Comunicare îndeaproape cu forurile de conducere ale societății, respectiv membrii Consiliului de Administrație, cât și cu acționarii – reprezentanți ai Consiliului Local și ai Energoterm SA.
3. Expunerea de către Directorul General în forurile de conducere a problemelor cu care Serviciul Public SA se confruntă în contextul economic actual, când, deși prețurile la carburant, energie electrică și gaz au crescut, societatea încearcă să mențină tarifele activităților la limita de suportabilitate a populației.
4. Stabilitatea și motivarea angajaților în vederea menținerii unui climat organizațional propice performanței și încurajarea spiritului de echipă.

Pentru îndeplinirea obiectivelor strategice generale, directorii au participat la toate ședințele Consiliului de Administrație, informând permanent despre activitatea operațională a întreprinderii, despre situația financiară, cât și despre probleme ce ar putea afecta performanțele financiare ale acestei unități.

Directorii s-au preocupat de îndeplinirea următoarelor obiective principale:

- Inițiere proiecte de Hotărâri ale Consiliului Local:
  - Aprobarea BVC pentru anul 2025;
  - Aprobarea actelor adiționale la contractele de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat al U.A.T. Municipiul Tulcea privind activitatea de salubritate, gestionarea câinilor fără stăpân, cât și gestiunea serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Tulcea;
  - Aprobarea rezultatelor determinării compoziției fizice a deșeurilor municipale colectate pe raza municipiului Tulcea.

De asemenea, unitatea, prin echipa managerială, a întreprins și finalizat următoarele:

- Întocmirea și aprobarea programului de organizare a activității de prevenire și combatere a înzăpezirii și poleiului în perioada noiembrie 2024 – martie 2025 și octombrie 2025-aprilie 2026;
- Efectuarea auditului de supraveghere anual pentru adaptarea cerințelor privind certificatul ISO 9001 privind calitatea serviciilor;
- Solicitarea avizării autorizației de mediu pentru anul 2025 și revizuirea acesteia după necesitățile actuale. Solicitare aviz ARBDD pentru desfășurarea activităților de curățenie la Tudor Vladimirescu.
- Autorizarea sanitar veterinară a adăpostului de câini fără stăpân.
- Realizarea planului de investiții și achiziția de utilaje pentru reînnoirea parcului auto;
- Organizarea procedurilor de achiziție conform Legii 98/2016 privind achizițiile publice. Astfel, s-a demarat procedura de achiziție a unui utilaj autogunoieră pentru ridicarea containerelor din insulele ecologice.
- Scopul achizițiilor este dat de necesitatea completării și totodată reînnoirii parcului auto cu utilaje de generație nouă, care, prin dotările multifuncționale, să poată acoperi activități desfășurate de colectare a deșeurilor, ale activității de salubritate stradală, și pentru zone verzi.
- Prelucrarea deșeurilor provenite din grădini și parcuri, colectate separat;
- Promovarea colectării separate a deșeurilor în școli, grădinițe, asociații de locatari și instituții;
- Organizarea de târguri de adopții pentru câini fără stăpân;
- Demersuri pentru implementarea insulelor ecologice;
- Preocuparea pentru încheierea actelor adiționale la contractele existente, întocmirea dosarelor pentru adopții/revendicări câini, redactarea de rapoarte și proiecte de hotărâre pentru aprobarea acestora în Consiliul Local Tulcea;
- Elaborarea Sistemului de Control Intern Managerial la nivelul Servicii Publice S.A. Tulcea pentru compartimentele din subordine și actualizarea permanentă a acestuia;
- Desfășurarea de acțiuni pentru campania de informare și conștientizare privind colectarea separată a deșeurilor „Tulcea colectează separat pentru un viitor sustenabil”
- Realizarea studiului „Determinarea compoziției fizice a deșeurilor municipale colectate pe raza municipiului Tulcea”;
- Actualizarea site-ului și publicarea documentelor și informațiilor de interes public.

În perioada 01.01.2025 – 31.12.2025, societatea nu a încheiat acte juridice cu administratorii, directorii, angajații sau acționarii care dețin controlul asupra societății ori cu o societate controlată de aceștia, conform prevederilor art. 52–53 din OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

## **VI. DATE PRIVIND EXECUTIA CONTRACTELOR DE MANDAT**

### **6.1. REALIZARE INDICATORI DIRECTOR GENERAL ȘI DIRECTOR ECONOMIC**

Prin Decizia nr. 2/24.02.2022 au fost aprobați indicatorii de performanță stabiliți în conformitate cu OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea 111/2016 și H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

		Denumire indicator	Formulă de calcul	U.M.	Pondere	Ținte Propuse	Realizat 2025	Pondere 2025
INDICATORI FINANCIARI 45%	1. Costuri	1.1. Procentul costurilor cu forța de muncă	Costuri cu forța de muncă/Costuri totale	indice	6	< 53	60,97	5,2
	2. Datorii	2.1. Lichiditatea generală	Active curente/Datorii totale	indice	5	>2	1,75	4,3
		2.2. Lichiditatea curentă	(Active curente)/Pasive Curente	indice	5	>2.5	3,12	
	3. Flux de numerar	3.1. Viteza de rotație a creanțelor	Rata la care o întreprindere publică își colectează creanțele. Formula: (Vânzări nete de creditare)/(Creanțe medii) = (Viteza de rotație a creanțelor)	indice	5	>1,5	4,02	
		3.2. Rata datoriilor către furnizori	Arată suma de bani pe care o întreprindere publică o datorează furnizorilor săi. (Suma de bani reprezentând datoriile sa nu depășească 35% din totalul chelt. de exploatare)	indice	5	< 35	25,71	
	4. Profitabilitate	4.1. Marja de profit net	Profit net/Venit total	indice	5	≥ 3.0	1,52	2,5
	5. Venit	5.1. Creșterea veniturilor	(Venituri actuale-Venituri anterioare)/Venituri anterioare x 100	indice	4	>1	-4,46	
		5.2. Venit per angajat cu normă întreagă	Venit /Nr. Angajați cu normă întreagă	Mii lei	4	>130.000/an	164.948	
6. Investiții	6.1. Urmărirea realizării investițiilor din surse proprii (valoric BVC)	Investiții realizate surse proprii/Investiții propuse surse proprii	indice	6	≥75.0/an	56,03	4,4	
INDICATORI NEFINANCIARI OPERATIONALI 45%	7. Productivitate	7.1 Productivitatea muncii în unitati valorice	Realizarea productivității muncii prevăzute în BVC aprobat cel puțin la nivelul țintă propus	indice	10	>100	92,96	9,3
	8. Gestiunea Financiară	8.1. Raportarea situațiilor financiare. Respectarea termenelor legale de depunere a tuturor declarațiilor și raportărilor financiare	Încadrarea în termenele de transmitere a declarațiilor și raportărilor financiare	zile	5	25	25	

	9. Calitatea serviciilor	9.1. Creșterea cantității de deșuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșuri	Cantitate de deșuri colectate selectiv an curent - cantitate de deșuri colectate selectiv an anterior / cantitatea totală de deșuri *100	indice	10	> 0.4	0,00	
		9.2 Cresterea suprafeței urbane salubrizate mecanizat raportată la suprafața totală salubrizată	Nr de străzi salubrizate mecanizat in anul curent –nr de strazi salubrizate mecanizat in anul anterior /nr de strazi prevazut in contractul de delegare *100	indice	10	> 1	64,19	10
	10. Satisfacția clienților	10.1. Modul de rezolvare al petițiilor	Nr. Petiții soluționate/Nr. Petitii depuse	indice	10	> 0.7	0,85	10
GVERNANȚĂ CORPORATIVĂ 10%	11. Raport activitate	11.1. Prezentarea raportului trimestrial de activitate către Consiliul de Administrație	Încadrarea în termenul de transmitere a raportului de activitate Consiliului de Administrație	zile	4	30	30	
	12. Transparență și comunicare	12.1. Publicarea informațiilor de interes public	Publicarea pe site-ul societății a documentelor prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011	indice	3	100	3	
	13. Sistemul de Control Intern Managerial	13.1. Implementarea S.C.I.M.	Stadiul implementării S.C.I.M. raportat la planul de implementare S.C.I.M./an	%	3	100	3	
TOTAL PONDERE REALIZARE INDICI 2025 79,89								

### 1.1. Procentul costurilor cu forța de muncă

$\text{Costul cu forța de muncă} = \frac{14.322.586 \text{ lei}}{\text{Costuri totale}} \times 100 = 60,97 \%$

Costuri totale 23.491.151 lei

### 2.1. Lichiditatea generală

$\text{Active curente} = \frac{7.601.169}{\text{Datorii totale}} = 1,75$

Datorii totale 4.344.112

### 2.2. Lichiditatea curentă

$\text{Active curente} = \frac{7.601.169}{\text{Pasive Curente}} = 3,12$

Pasive Curente 2.439.455

### 3.1. Viteza de rotație a creanțelor

$\text{Vânzări nete de creditare} = \frac{23.895.671}{\text{Creanțe medii}} = 4,02$

Creanțe medii 5.943.252

### 3.2. Rata datoriilor către furnizori

$\text{Valoare furnizori} \times 100 = \frac{1.116.854}{\text{Total Datorii}} \times 100 = 25,71 \%$

Total Datorii 4.344.112

#### 4.1. Marja de profit net

$$\frac{\text{Profit net}}{\text{Venit Total}} \times 100 = \frac{362.361}{23.917.398} \times 100 = 1,52 \%$$

#### 5.1. Creșterea veniturilor

$$\frac{\text{Venituri actuale} - \text{Venituri anterioare}}{\text{Venituri anterioare}} \times 100 = \frac{23.917.398 - 25.032.355}{25.032.355} \times 100 = -4,46\%$$

#### 5.2. Venit per angajat cu normă întreagă

$$\frac{\text{Venit}}{\text{Nr. Angajați cu normă întreagă}} = \frac{23.917.398}{145} = 164.947,58 \text{ lei (12 luni)}$$

#### 6.1. Urmărirea realizării investițiilor din surse proprii (valoric BVC)

$$\frac{\text{Investiții realizate surse proprii}}{\text{Investiții propuse surse proprii}} \times 100 = \frac{210,13}{375,00} \times 100 = 56,03 \%$$

#### 7.1 Productivitatea muncii in unitati valorice

$$\frac{\text{Venit /angajat}}{\text{Productivitatea BVC}} \times 100 = \frac{(164.974,58/1000) \times 100}{177,46} = \frac{164,94}{177,46} \times 100 = 92,96\%$$

#### 8.1 Creșterea cantității de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri

$$\frac{\text{Cantitate de deșeuri colectate selectiv an curent} - \text{an anterior}}{\text{cantitatea totală de deșeuri}} \times 100 =$$

$$= \frac{813,53 - 826,88}{27.662,97} \times 100 = 0,00 \%- \text{ Influențat de SGR}$$

#### 9.1. Creșterea suprafeței urbane salubrizate mecanizat raportată la suprafața totală salubrizată.

$$\frac{\text{Nr de străzi salub. Mec. in anul curent} - \text{nr de strazi salub. Mec. in anul anterior}}{\text{nr. de strazi prevazut in contractul de delegare}} \times 100 =$$

$$= \frac{268-78}{296} \times 100 = 64,19 \%$$

#### 10.1 Modul de rezolvare a petitiilor.

$$\frac{\text{Nr. petiții rezolvate}}{\text{Nr. petiții înregistrate}} = \frac{217}{255} = 0,85$$

#### 6.2. ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

În anul 2025, Consiliul de Administrație s-a întrunit în cadrul ședințelor ordinare și au fost emise un număr de 16 decizii, dintre care cele mai importante referindu-se la:

- Avizarea proiectului de BVC 2025.
- Avizarea rectificărilor BVC 2025.

- Aprobarea Raportului anual al Consiliului de Administrație al SERVICII PUBLICE SA pentru exercițiul financiar 2024;
- Aprobarea gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari pe anul 2024 pentru Directorul general și Directorul economic al societății SERVICII PUBLICE SA;
- Demararea și finalizarea în termen a procedurii de selecție a Directorului General și Directorului economic conform prevederilor de guvernare corporativă.
- Numirea Directorilor societății.
- Aprobarea modificărilor organigramei și a structurilor din cadrul Servicii Publice SA.
- Intocmirea planului de administrare al Consiliului de Administrație pentru mandatul 2025-2029 care conține și indicatorii de performanță.
- Aprobarea Raportului privind activitatea de administrare din cadrul SERVICII PUBLICE SA pentru semestrul I 2025.

În cadrul reuniunilor, Consiliul de Administrație este informat, cu regularitate, cu privire la mediul economic și financiar, la evoluția reglementărilor în vigoare, la rezultatele financiare ale societății, la riscurile semnificative, la principalele evenimente ce au avut loc în cadrul SERVICII PUBLICE S.A.

O atenție deosebită a fost acordată în direcția reglementării relațiilor cu beneficiarii, în sensul respectării principiilor guvernantei corporative reglementate prin O.U.G. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru implementarea următoarelor măsuri de comunicare și de asigurare a transparenței procesului de management:

- promovarea în continuare a abordării centrate pe interesul beneficiarului, drept premisă a îmbunătățirii calității serviciilor furnizate.
- înțelegerea permanentă a nevoilor beneficiarilor și reconsiderarea continuă a serviciilor.
- asigurarea unui nivel optim al ratei de soluționare a reclamațiilor, precum și al vitezei de răspuns la reclamații/petiții, în scopul de a asigura creșterea nivelului de satisfacție al beneficiarilor.
- preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al beneficiarilor în serviciile oferite și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse.

În anul 2025, nu s-au înregistrat tranzacții cu administratorii ori cu directorii, cu angajații sau cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, conform art. 52 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Consiliul de Administrație al societății SERVICII PUBLICE S.A. a prezentat semestrial Adunării Generale a Acționarilor un raport privind activitatea de administrare a societății prin intermediul căruia acționarii au putut monitoriza gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin planul de administrare, parcursul economic al societății, calitatea serviciilor prestate precum și alte aspecte de interes pentru aceștia.

În anul 2025 activitatea Consiliului de Administrație s-a desfășurat sub semnul responsabilității depline, deontologiei profesionale, integrității și transparenței, eficienței și competitivității, sub semnul sustenabilității și în consens cu prevederile Actului Constitutiv al societății, Contractului de mandat și bunelor practici de guvernare corporativă.

## **5. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ AI CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

Prin Hotărârea AGA nr.2/05.03.2026, au fost aprobați indicatorii de performanță stabiliți în conformitate cu OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și H.G. nr.

639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Politica societății este orientată spre satisfacția permanentă a cerințelor clienților și consumatorilor față de serviciile oferite, de reducerea impacturilor negative ale activităților asupra mediului, reducerea riscurilor privind securitatea și sănătatea populației și a propriilor angajați.

Pentru anul 2025, administratorii neexecutivi au îndeplinit indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de mandat, precum și obiectivele cuprinse în planul de administrare întocmit pentru perioada 2025-2029 :

### **6.3.REALIZARE INDICATORI CONSILIU DE ADMINISTRATIE :**

Nr. Crt	Categorie	Indicator	UM	Formula de calcul	Valoare țintă 2025	Pondere	Realizat 2025	Pondere 2025
<b>INDICATORI FINANCIARI DE PERFORMANȚĂ</b>								
1	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital (CapEx)	%	<i>Cheltuieli de capital/Total active</i>	3,31	7	7,20	7
2	Finanțarea	Rata lichidității curente (CR)	număr	<i>Active curente (circulante)/ Datorii curente</i>	1	8	3,12	8
3	Finanțarea	Levierul	număr	<i>Datorii totale/Active totale</i>	>0<1	8	0,46	8
4	Operațiuni	Viteza de rotație a activelor (TAT)	număr	<i>Cifra de afaceri neta/ Valoarea medie a tuturor activelor</i>	2,42	7	2,72	7
5	Operațiuni	Viteza de rotație a creanțelor (RT)	număr	<i>Cifra de afaceri neta /Valoarea medie creanțe</i>	8,29	5	4,02	2,42
6	Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	%	<i>Profit net/Valoare capital propriu</i>	3,71	7	7,21	10,50
7	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor (DPR)	%	<i>Dividende plătite/Profit net</i>	50%	8	50%	8
<b>INDICATORI NEFINANCIARI</b>								
1	Mediu	Asigurarea gradului de conformare cu normele de mediu	număr	<i>Lipsa sancțiunilor</i>	0 sancțiuni	5	0 sancțiuni	5
2	Referitor la clienți	Creșterea gradului de satisfacție al clienților	%	<i>Scor satisfacție clienți(T0~)= Total număr evaluari de 4 si 5 (Tf)/ Total număr evaluari (T-1)</i>	73	6	83,82%	6

3	Referitor la angajați	Implementarea unui sistem de management prin obiective	%	Gradul de implementare a sistemului de management prin obiective	60%	6	65%	6
4	Referitor la angajați	Instituirea unui sistem de siguranță al angajaților	DA/NU	Numărul de instruiți în materie de siguranță	DA	7	Da	7
5	Etică și integritate	Actualizarea Codului de Etică	Anual	Până la data de 31 mai	Până la 31.05	7	Da	7
6	Etică și integritate	Implementarea Planului de Integritate	%	Gradul de realizare a măsurilor din Planul de Integritate	≥80%	5	80%	5
7	Governanță corporativă	Numărul de reuniuni ale Consiliului de Administrație	număr	Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului - 12	12	7	12	7
8	Governanță corporativă	Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație (Rp)	%	Rp = $\frac{\text{numărul participanților}}{\text{Număr total membri} \cdot \text{Număr ședințe}}$	100%	7	100%	7
TOTAL PONDERE REALIZARE INDICI 2025 100,92								

### I.Indicatori cheie de performanță – financiari

#### 1. Rata cheltuielilor de capital (CapEx)

$$\frac{\text{Cheltuieli de capital}}{\text{Total active}} \times 100 = \frac{678.209}{9.415.152} \times 100 = 7,20$$

#### 2. Rata lichidității curente (CR)

$$\frac{\text{Active curente}}{\text{Datorii curente}} = \frac{7.601.169}{2.439.455} = 3,12$$

#### 3. Levierul

$$\frac{\text{Datorii totale}}{\text{Active totale}} = \frac{4.344.112}{9.415.152} = 0,46$$

#### 4. Viteza de rotație a activelor (TAT)

$$\frac{\text{Cifra de afaceri neta}}{\text{Valoarea medie a tuturor activelor}} = \frac{23.895.671}{8.773.784} = 2,72$$

#### 5. Viteza de rotatie a creantelor

$$\frac{\text{Cifra de afaceri neta}}{\text{Valoare medie creante}} = \frac{23.895.671}{5.943.252} = 4,02$$

#### 6. Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)

$$\frac{\text{Profit net}}{\text{Valoare Capital propriu}} \times 100 = \frac{362.361}{5.024.829} \times 100 = 7,21$$

### VII . INVESTIȚII

Unitatea a continuat procesul investitional indeplinindu-si toate obiectivele stabilite în planul de investitii aprobat pentru anul 2025, din care achizitionate din fonduri proprii 210,13 mii lei:

Nr. Crt.	Denumire mijloc fix	Um	Cantitate	Pret unitar mii lei fără TVA	Valoare totală mii lei
1	Masina frigorifica	buc	1	46,48	46,48
2	Emondor HT 105	buc	1	3,51	3,51
3	Laptop Lenovo- Zone verzi	buc	1	4,90	4,90
4	Laptop Lenovo - CFG	buc	1	4,50	4,50
5	Pubele 120 litri	buc	550	0,15	80,05
6	Scanner documente	buc	1	1,15	1,15
7	Motofierastrau	buc	3	1,94	5,82
8	Laptop Dell	buc	1	4,88	4,88
9	Cosuri stradale	buc	150	0,15	21,40
10	Container 1,1 mc cu capac	buc	50	0,68	34,00
11	Cititor portabil cipuri animale	buc	1	2,10	2,10
12	Licenta antivirus	buc	1	1,34	1,34
	<b>Total general</b>				<b>210,13</b>

#### Performanță financiară și indicatori economici

1. Veniturile totale au scazut cu 4,45% față de anul precedent, ajungând la 23.917.398 lei, reflectând scaderea serviciilor prestate în activitatea comercială;
2. Profitul net înregistrat a fost de 362.361 lei, în scadere cu 49,85 % față de 2024.
3. Marja de profit net a fost de 1,52%;
4. Lichiditatea curentă a fost de 3,12, iar lichiditatea generală de 1,75, indicatori ce reflectă o capacitate adecvată de acoperire a obligațiilor pe termen scurt, respectiv total;
5. Viteza de rotație a creanțelor (4,02) demonstrează un control eficient al fluxului de numerar și o strategie reușită de colectare;
6. Rata datoriilor către furnizori, de 25,71 %, a fost menținută în limite sănătoase .
7. Rentabilitatea capitalului social a fost de 7,21%, depășind pragul minim prevăzut prin indicatorii contractuali;

8. Venitul mediu per angajat a fost de 164.947 lei, situându-se sub nivelul țintă stabilit prin BVC (177.460 lei).

### **Execuția investițiilor și utilizarea resurselor**

În ceea ce privește componenta investițională, societatea a realizat un grad de execuție de 24,01% din programul propus pentru anul 2025.

### **Performanță operațională și relația cu comunitatea**

Pe plan operațional, societatea a menținut un ritm constant în prestarea serviciilor publice – salubritate, gestionarea spațiilor verzi, întreținerea fântânilor arteziene și ecarisaj – în baza contractelor de delegare încheiate cu U.A.T. Municipiul Tulcea.

Activitatea a fost desfășurată într-un climat organizatoric stabil, cu o medie anuală de 145 salariați, personalul fiind implicat în toate proiectele și activitățile societății. S-au înregistrat rezultate pozitive și în ceea ce privește gestionarea reclamațiilor (85,10% rată de soluționare a petițiilor) și comunicarea cu publicul, reflectând o deschidere reală către nevoile cetățenilor.

### **Guvernanță corporativă și control intern**

Societatea a respectat integral prevederile OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice. Activitatea echipei manageriale a fost transparentă, bine documentată și a respectat cerințele legale de raportare. Sistemul de control intern managerial a fost implementat în mod activ, iar activitatea juridică a susținut atât partea operațională, cât și conformitatea legală a contractelor și achizițiilor publice.

În ansamblu, activitatea societății în anul 2025 a fost una eficientă, echilibrată și orientată strategic, reflectând:

- un cadru financiar stabil,
- un nivel ridicat de implicare managerială și administrativă,
- o atenție constantă pentru îmbunătățirea serviciilor publice oferite cetățenilor Municipiului Tulcea.

Toate acestea contribuie la consolidarea rolului societății ca operator public de încredere, responsabil și adaptat nevoilor comunității locale.

## **VIII. CONCLUZII**

Concluzie generală privind activitatea și performanța economică a Servicii Publice S.A. Tulcea în anul 2025.

În cursul anului 2025, Servicii Publice S.A. Tulcea, în baza mandatelor contractuale și a indicatorilor de performanță asumați de conducerea executivă și Consiliul de Administrație, a desfășurat o activitate complexă, structurată și orientată spre eficiență, sustenabilitate și adaptare la cerințele comunității locale.

Din analiza datelor financiare și operaționale, reiese că societatea și-a îndeplinit în proporție semnificativă obiectivele stabilite prin bugetul de venituri și cheltuieli și prin indicatorii de performanță financiari și nefinanciari. Activitatea a fost permanent monitorizată și susținută prin deciziile Consiliului de Administrație și prin implicarea activă a Directorului General și a Directorului Economic.

Consiliul de administrație a Serviciilor Publice SA Tulcea

Presedinte : Micu Camelia Doina

Membri : Mihai Veronica

Udrea Iacob Aurelian

