

Ionela Bumbac

Data nașterii:

Cetățenie: română | Gen: feminin

Telefon:

E-mail:

Adresă:

PROFIL PROFESIONAL

Economist cu peste 15 ani de experiență în management financiar și administrativ. Expertiză solidă în gestiunea patrimoniului, coordonarea activităților economice, elaborarea și implementarea politicilor financiare și strategice. În prezent, Director General Provizoriu al SC Servicii Publice SA Tulcea, cu responsabilități de conducere generală, planificare strategică și dezvoltare instituțională.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

Universitatea Danubius Galați – Master Management Financiar Public și Privat (2021–2023)

Universitatea Ecologică București – Facultatea de Științe Economice (2007–2009)

CURSURI DE PERFEȚIONARE

Curs Inspector Securitate și Sănătate în Muncă (SSM) – 2020

Curs Prevenire și Stingere a Incendiilor (PSI) – 2020

Curs Gestionarea Deșeurilor – 2021

Curs Standard Audit File for Taxation (SAF-T) – 2023

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

- Director General Provizoriu – SC Servicii Publice SA Tulcea (01/10/2025 – 31.12.2025)

Coordonarea activității societății și implementarea strategiei generale de dezvoltare. Elaborarea și aplicarea politicilor economico-financiare. Coordonarea directă a departamentelor operative și administrative. Reprezentarea societății în relațiile cu autoritățile locale și partenerii contractuali. Monitorizarea indicatorilor de performanță și aprobarea planurilor de investiții. Propunerea și implementarea măsurilor de eficientizare a activității.

- Director Economic – SC Servicii Publice SA Tulcea (01/02/2022 – 30/09/2025)

Asigurarea bunei gestionări a patrimoniului societății, respectarea legislației fiscale, organizarea contabilității, elaborarea bugetului general și a fluxurilor de numerar, analiza rezultatelor financiare și coordonarea departamentului financiar-contabilitate.

- Membru Consiliu de Administrație – SC Aquaserv SA Tulcea (05/01/2025 – prezent)
- Membru Consiliu de Administrație – SC Servicii Publice SA Tulcea (01/04/2025 – 30/09/2025)
- Director Economic – SC SHIFT 3 SECURITY SRL (01/02/2011 – 01/11/2024)

Gestionarea patrimoniului societății, respectarea legislației fiscale și coordonarea departamentului financiar-contabil. Societatea activează în domeniul pazei și protecției. Începând cu data de 17.04.2015 administrator al societății.

- Director Economic – SC GLOBAL SOLUTIONS SRL (11/02/2021 – prezent)

Coordonarea activității economico-financiare. Societatea furnizează servicii și echipamente IT pentru NATO, instituții publice și parteneri private, cifra de afaceri anuală de peste 39.000.000 lei.

- Administrator – SC EDIFICDOC SERVICE SRL (25/04/2019 – prezent)

Coordonarea strategică și financiară a societății. Supravegherea activităților administrative și economice.

- Administrator – SC TROFIHER SRL (01/07/2016 – 22/02/2019)

Coordonarea activității economice și administrative a societății. Elaborarea planurilor financiare și implementarea măsurilor de eficientizare.

- Director Economic – SC MUST AVANTAJ SRL (13/07/2016 – prezent)

Gestionarea activității financiare și contabile. Elaborarea bugetului general și analiza rentabilității.

- Director Economic – SC PITICUL OREO SRL (19/01/2015 – prezent)

Coordonarea activităților economico-financiare. Întocmirea și analiza bugetelor. Implementarea măsurilor de eficientizare.

- Director Economic – SC NEW AVANTAJ MOTORS SRL (14/09/2016 – 11/02/2022)

Conducerea departamentului financiar-contabil. Gestionarea fluxurilor de numerar și bugetelor anuale.

- Consilier Economist în Economia Generală – SC DALIAN GRUP SRL (03/08/2018 – prezent)

Analiză și consultanță economică. Coordonarea raportărilor financiare.

- Director Economic – SC LAND RADIUS SERV SRL (28/11/2018 – prezent)

Supravegherea activităților financiare și administrative. Implementarea politicilor contabile.

- Contabil – SC PROD IMPORT CDC SRL (01/02/2008 – 21/11/2011)

Întocmirea documentelor contabile primare și a bilanțelor lunare.

COMPETENȚE PROFESIONALE

- Leadership și planificare strategică
- Management financiar și control bugetar
- Coordonarea echipelor și proceselor complexe
- Negociere și relații instituționale
- Elaborarea și implementarea politicilor economico-financiare
- Dezvoltarea și optimizarea activităților operaționale
- Managementul proiectelor finanțate din fonduri europene și publice- Fonduri obținute în anul 2019 pentru Edificdoc Service SRL
- Aplicarea principiilor de guvernanță corporativă în societăți publice

COMPETENȚE DIGITALE

- ✓ Operare platforme electronice de raportare (ANAF, SEAP, MySMIS, Revisal)
- ✓ Utilizare avansată a aplicațiilor de contabilitate și gestiune (SAGA, SmartBill, FGO)
- ✓ Cunoștințe privind arhivarea electronică și semnătura digitală calificată
- ✓ Redactare, gestionare și transmitere documente în format digital (Word, PDF, DocuSign)
- ✓ Prelucrarea și analiza datelor în Excel (formule complexe, tabele pivot, grafice dinamice)

LIMBI STRĂINE

Engleză – C2 (comprehensiune), C2 (vorbit), C1 (scris)

Franceză – B2 (comprehensiune), B2 (vorbit), B1 (scris)