

CONTACT



Irina Duduță

CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE

Nume / Prenume: Duduță Irina

Adresă:

Telefon:

E-mail:

Naționalitate română

Data nașterii:

Sex Feminin

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Avocat titular

2005-prezent

Cabinet de avocat "Duduță Irina"

Activități și responsabilități principale:

- asistență și reprezentare juridică în fața instanțelor judecătorești, a organelor de urmărire penală, a autorităților cu atribuții jurisdicționale, a notarilor publici și a executorilor judecătorești, a organelor administrației publice și a instituțiilor, precum și a altor persoane juridice, în condițiile legii;
- consultații și cereri cu caracter juridic;
- redactarea de acte juridice, atestarea identității părților, a conținutului și a datei actelor prezentate spre atestare;
- asistarea și reprezentarea persoanelor fizice sau juridice interesate în fața altor autorități publice cu posibilitatea atestării identității părților, a conținutului și a datei actelor încheiate;
- apărarea și reprezentarea cu mijloace juridice specifice a drepturilor și intereselor legitime ale persoanelor fizice și juridice în raporturile acestora cu autoritățile publice, cu instituțiile și cu orice persoană română sau străină;

Avocat stagiar

2004-2005

Activități și responsabilități principale:

- asistență și reprezentare juridică în fața judecătoriilor, a organelor de urmărire penală, a autorităților cu atribuții jurisdicționale, a notarilor publici și a executorilor judecătorești, a organelor administrației publice și a instituțiilor, precum și a altor persoane juridice, în condițiile legii;
- consultații și cereri cu caracter juridic;
- redactarea de acte juridice

COMPETENȚE SI APTITUDINI

- Abilități de comunicare verbală și scrisă
- Experiență în colaborarea cu colegii de echipă pentru a atinge obiective comune
- Capacitatea de a prezenta idei complexe într-un mod clar și simplu
- Abilitatea de a asculta cu atenție și de a răspunde în mod adecvat la feedback
- Abilitatea de a lua decizii în mod eficient și de a gestiona riscurile
- Experiență în gestionarea proiectelor și a timpului
- Capacitatea de a prioritiza sarcinile în funcție de importanță și de termenul limită
- Abilitatea de a stabili obiective clare și de a urmări progresul lor
- Cunoașterea tehnicilor eficiente de gestionare a stresului și a presiunii
- Capacitatea de a gândi critic și de a rezolva probleme complexe
- Capacitatea de a se adapta la noi situații și de a învăța din experiențe noi.

- asistarea și reprezentarea persoanelor fizice sau juridice interesate în fața altor autorități publice;
- apărarea și reprezentarea cu mijloace juridice specifice a drepturilor și intereselor legitime ale persoanelor fizice și juridice în raporturile acestora cu autoritățile publice, cu instituțiile și cu orice persoană română sau străină;

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Diplomă de Master Dreptul afacerilor *2003-2005*
Universitatea "Titu Maiorescu" din București
Facultatea de Drept
Studii postuniversitare

Licențiat în științe juridice *1999-2003*
Universitatea "Titu Maiorescu" din București
Facultatea de Drept
Profil științe juridice, Specializarea Drept
Studii universitare

ORGANIZAȚII PROFESIONALE

- Membru al Baroului București