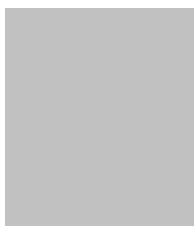


INFORMAȚII PERSONALE

HOLOSTENCU VALERIU



valeriu.holostencu@serviciipublicetulcea.ro



Sexul Masculin

Data nașterii

Naționalitatea

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Dec 2021 – prezent 2021 SC Servicii Publice SA
Director general

Aug 2021- Decembrie 2021 SC Servicii Publice SA Tulcea
Director General provizoriu

Activitati si responsabilitati
principale

Reprezinta societatea in raporturile cu tertii si in justitie;
Aplica strategia si politicile de dezvoltare ale societatii comerciale;
Stabileste indatoririle si responsabilitatile personalului societatii;
Dispune masuri necesare pentru continuarea elaborarii si/sau dezvoltarii Sistemului de control managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activitati
Tipul sau sectorul de activitate Activitati si servicii de decontaminare

Dec 2017-Aug 2020

SC Servicii Publice SA Tulcea
Sef sectie salubritate menajera

Activitati si responsabilitati
principale

Conduce activitatea sectorului salubritate menajera
Participa la luarea deciziilor de modificare a sistemului de colectare a deseurilor menajere pe raza municipiului
Monitorizeaza si controleaza activitatile pe care le conduce
Raspunde de buna functionare a sistemului de salubritate menajera si de calitatea serviciilor prestate
Raspunde de realizarea disciplinei tehnologice a muncii in cadrul sectorului
Raspunde de modul de rezolvare a reclamatilor si sesizarilor cu privire la modul de gestiune a deseurilor menajere
Tipul sau sectorul de activitate Activitati si servicii de decontaminare

SC Cimex SA Tulcea
Director adjunct

Iul 2010-Nov 2017
Activitati si responsabilitati
principale

Coordonarea activitatii departamentului tehnic, acordarea de consultanta si consiliere tehnica directorului general in vederea luarii unor decizii eficiente in ceea ce priveste organizatia;
Asigura urmarirea proiectelor executate in ceea ce priveste incadrarea lor in permisele de executie(graficul de executie)si a clauzelor contractului de executie a proiectului;
Asigura consultanta tehnica in alegerea solutiilor constructive in ceea ce priveste ofertele finale catre clienti;
Asigura buna desfasurare a lucrarilor pe santier si respectarea termenelor limita;
Intocmeste necesarul de materiale, resurse financiare, resurse umane;
Asigura si instruieste personalul din subordine;
Asigura legatura cu furnizorii de materiale;
Asigura respectarea riguroasa a tehnologiilor de executie si a instructiunilor privind exploatarea si intretinerea mijloacelor si echipamentelelor de productie

Tipul sau sectorul de activitate Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale

2009-2010

SC Cimex SA
Jurist

- vizarea pentru legalitate a deciziilor emise de conducerea societatii si documentele cu caracter juridic
- avizarea tuturor documentelor cu caracter de norme si regulamente care reglementeaza activitatea
- respectarea legalitatii in cazul incheierii, modificarii si desfacerii contractelor individuale de munca
- elaborarea Regulamentului intern, aducand la cunostinta conducerii dispozitiile legale care trebuie respectate in acest caz
- asigurare asistenta juridica pentru societate in fata oricaror organe jurisdictionale
- furnizarea serviciilor de consiliere juridica celorlalte structuri organizatorice din societate

2004-2009

SC Cimex SA
Sef compartiment aprovizionare

Activitati si responsabilitati
principale

Efectuarea comenzilor de marfuri la furnizori
Negocierea conditiilor comerciale(in special a preturilor si termenelor de livrare) cu furnizorii
Urmarirea confirmarilor de comanda si a livrarilor de la furnizori pana la intrarea marfurilor in depozitul societatii
Informarea departamentelor vizate asupra sosirii marfurilor comandate
Centralizarea comenzilor de investitii de la toate departamentele societatii
Emiterea comenzilor catre furnizori pentru bunurile de investitii si urmarirea lor pana la livrarea-receptia(de) catre departamentul beneficiar si/sau dupa caz pana la punerea in functiune

Tipul sau sectorul de activitate Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

<p>Perioada Oct 2020-prezent</p> <p>Oct 2005-Iul 2009 Calificare/diploma obtinuta Discipline principale studiate/competente profesionale dobandite</p> <p>Nume si tip institutie de invatamant Nivel de clasificare nationala/internationala</p> <p>1998-2001 Calificare/diploma obtinuta Discipline principale studiate/competente profesionale dobandite</p> <p>Nume si tip institutie de invatamant Nivel de clasificare nationala/internationala</p>	<p>Facultatea de Stiinte si Mediu – Universitatea Dunarea de Jos Galati Ingineria mediului-monitorizare si managementul mediului</p> <p>Licentiat in drept(jurist) Drept Civil Drept Penal Drept Comercial Drept Administrativ Drept Fiscal Dreptul Muncii si Securitatii sociale Dreptul Mediului Universitatea Titu Maiorescu – Bucuresti, Facultatea de Drept</p> <p>ISCDE 5</p> <p>Maistru in specialitatea Constructii navale Rezistenta materialelor Desen tehnic Constructii metalice Managementul productiei Materiale si instalatii Grup scolar Anghel Saligny Tulcea</p> <p>ISCDE 4</p>
---	---

COMPETENTE PERSONALE

<p>Limba(i) maternă(e)</p> <p>Alte limbi străine cunoscute</p>	<p>ROMANA</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2">INTELEGERE</th> <th colspan="2">VORBIRE</th> <th rowspan="2">SCRIERE</th> </tr> <tr> <th>Ascultare</th> <th>Citire</th> <th>Participare la conversatie</th> <th>Discurs oral</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Engleza</td> <td>A2/Utilizator elementar</td> <td>A2/Utilizator elementar</td> <td>A2/Utilizator elementar</td> <td>A2/Utilizator elementar</td> <td>A2/Utilizator elementar</td> </tr> <tr> <td>Rusa</td> <td>A2/Utilizator elementar</td> <td>A2/Utilizator elementar</td> <td>A2/Utilizator elementar</td> <td>A2/Utilizator elementar</td> <td>A2/Utilizator elementar</td> </tr> </tbody> </table>		INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE	Ascultare	Citire	Participare la conversatie	Discurs oral	Engleza	A2/Utilizator elementar	A2/Utilizator elementar	A2/Utilizator elementar	A2/Utilizator elementar	A2/Utilizator elementar	Rusa	A2/Utilizator elementar	A2/Utilizator elementar	A2/Utilizator elementar	A2/Utilizator elementar	A2/Utilizator elementar
	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE																		
	Ascultare	Citire	Participare la conversatie	Discurs oral																			
Engleza	A2/Utilizator elementar	A2/Utilizator elementar	A2/Utilizator elementar	A2/Utilizator elementar	A2/Utilizator elementar																		
Rusa	A2/Utilizator elementar	A2/Utilizator elementar	A2/Utilizator elementar	A2/Utilizator elementar	A2/Utilizator elementar																		

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare ▪ Abilitati de comunicare, lucru in echipa, rezistenta la stres, adaptabilitate la situatii dificile

Competențe organizaționale/manageriale	<ul style="list-style-type: none">▪ Bun organizator, cu inițiativa, leadership, gândire analitică▪ Menținerea unei atmosfere colegiale în relațiile de muncă (atât cu subordonații cât și cu superiorii)
Competențe și aptitudini tehnice/artistice	<ul style="list-style-type: none">▪ Desen tehnic▪ Articole tematice, literatură de specialitate
Competențe informatice	<ul style="list-style-type: none">▪ Operare calculator▪ Utilizare programe uzuale
Alte competențe	<ul style="list-style-type: none">▪ Disponibilitate program prelungit și deplasări
Permis de conducere	<ul style="list-style-type: none">▪ Categoria B

INFORMATII SUPLIMENTARE

Prezentări	<ul style="list-style-type: none">▪ Manager de competență profesională pentru transportul rutier național și internațional de persoane
Proiecte	<ul style="list-style-type: none">▪ Manager de competență profesională pentru transportul rutier național și internațional de marfă
Conferințe	<ul style="list-style-type: none">▪ Certificat pentru sănătatea și siguranța în construcții
Seminarii	<ul style="list-style-type: none">▪ Comunicarea în sectorul public – Abordări practice și instrumente eficiente de lucru
Distincții	

ANEXE