

## ***CODUL ETIC AL ANGAJATILOR S.C. SERVICII PUBLICE S.A TULCEA***

Etica reprezintă acele principii și valori de care trebuie să ținem cont în luarea deciziilor. Aceste valori ne ajută să decidem dacă acțiunile și comportamentele noastre sunt bune sau gresite. Regulile etice ne ajută să acționăm conform unor standarde înalte și cu integritate. Ne arată ce se așteaptă de la fiecare dintre noi. O etică sănătoasă reprezintă însăși esența unei societăți civilizate.

Etica este fundația pe care sunt clădite toate relațiile noastre. Ea înseamnă ansamblul nostru de relaționări față de angajați, de colegi, de clienți, de șefi, de subordonați, de furnizori, față de comunitatea în care ne aflăm și unii față de alții.

Etica nu se referă la legăturile pe care le avem cu alte persoane - toți avem legături unii cu alții - ci la calitatea acestor legături.

A lucra în sectorul Serviciilor Publice în general comportă obligații deosebite, deoarece zilnic luăm decizii care influențează întreaga comunitate.

Beneficiarii trebuie să aibă încredere în societatea S.C. SERVICII PUBLICE S.A. TULCEA și în faptul că angajații săi furnizează în permanență și în mod onest, imparțial și eficient servicii de calitate.

Aproape jumătate din companiile mari din lume au un "Cod comun de comportament". Aceste coduri vin în sprijinul angajaților care simt presiuni în direcția unor decizii pe care le consideră neetice. De asemenea, aceste coduri realizează un antrenament în tipurile de comportament care se așteaptă de la angajați.

Pentru aceasta a fost elaborat Codul Etic de conduită al personalului S.C. SERVICII PUBLICE S.A TULCEA, care transpune în practică o serie de valori și principii menite să ne ghideze activitatea și comportamentul. El descrie o serie de reguli specifice, care fixează cerințele minime acceptabile de comportament pentru orice angajat al companiei. Orice încălcare a acestor reguli va afecta nu numai drepturile și așteptările beneficiarilor, dar se va rasfrange negativ asupra reputației integrității companiei și a salariaților acesteia. Abaterile sunt pasibile de măsuri disciplinare, conform reglementărilor.

Prezentul Cod de conduita etica defineste idealurile, valorile, principiile si normele morale pe care angajatii si colaboratorii S.C. SERVICII PUBLICE S.A. TULCEA consimt sa le respecte si sa la aplice in activitatea desfasurata in cadrul societatii.

Implementarea Codului Etic in cadrul companiei este utila pentru promovarea unei conduite profesionale etice si evitarea aparitiei unor situatii care ar putea afecta reputatia companiei.

Codul Etic prezinta valorile fundamentale pe care trebuie sa ni le insusim si sa le respectam. Este necesar sa ne asiguram ca activitatile zilnice desfasurate in cadrul societatii, convingerile noastre concorda cu valorile companiei, cu obiectivele acesteia.

Codul Etic se aplica tuturor angajatilor societatii, indiferent de functia ocupata de catre acestia. Fiecare angajat trebuie sa cunoasca si sa actioneze in conformitate cu prevederile acestui Cod.

### ***Principii***

Pentru angajatii S.C. SERVICII PUBLICE S.A. TULCEA , a fi etic inseamna a respecta urmatoarele principii:

#### ***Respecta in permanenta legile in vigoare!***

- Actioneaza in limitele atributiilor si prerogativelor functiei tale.
- Traseaza/executa dispozitii legale si rezonabile.
- Protejeaza informatiile ce au caracter de confidentialitate. Pentru comunicarea informatiilor de interes public exista personal special desemnat.
- Nu utiliza in interes personal mijloacele si bunurile aflate in proprietatea/administrarea S.C. SERVICII PUBLICE S.A. TULCEA

#### ***Fii corect si cinstit!***

In toate imprejurarile da dovada de impartialitate.

Actioneaza pentru a evita conflictele de interese si informeaza sefii ierarhici despre cele inevitabile. Reaminteste-ti ca acestea pot fi reale sau potentiale.

Nu profita de pe urma pozitiei tale oficiale sau de pe urma informatiilor de care ai luat cunostinta in exercitarea atributiilor de serviciu, pentru a obtine diverse avantaje personale.

Nu accepta nici un fel de cadouri, avantaje sau beneficii, direct sau indirect, personal sau printr-un membru al familiei, de la persoane care ar putea astfel sa obtina beneficii, in dauna companiei.

Nu desfasura activitati extraprofesionale care ar putea interfera cu indatoririle tale de serviciu, sau care ar putea deveni conflicte de interese, ori ar putea fi percepute ca atare.

### ***Fii constient si mandru ca esti in serviciul comunitatii!***

Ajuta beneficiarii serviciilor noastre sa inteleaga drepturile si indatoririle lor, conform legislatiei in vigoare.

Ofera intotdeauna (daca esti in masura) clientilor nostri informatii complete, corecte si intr-un limbaj accesibil.

Ia masuri pentru a stopa si evita risipa bunurilor publice.

Raporteaza sefilor tai actele de coruptie, de frauda, de proasta gestiune.

### ***Respecta concetatenii!***

Trateaza-i pe beneficiari si pe colegi cu politete, respect si amabilitate.

Discriminarea pe orice baze este interzisa.

Nu face niciun fel de actiuni care pot incalca legea si nu-i obliga pe altii sa faca lucruri nelegale

### ***Lucreaza performant!***

Foloseste-ti cunostintele si priceperea, pentru a realiza la parametri cat mai inalti sarcinile ce-ti revin din fisa postului.

### *Angajamentul nostru*

In calitate de angajat al societatii S.C. SERVICII PUBLICE S.A. TULCEA ma oblig:

Sa ma conformez standardelor de practica profesionala si de comportare personala, inclusiv prin actualizarea continua a cunostintelor, prin imbunatatirea permanenta a deprinderilor si abilitatilor mele;

Sa sprijin obiectivele generale ale S.C. SERVICII PUBLICE S.A si obiectivele specifice departamentului meu;

Sa lucrez in spiritul colegialitatii, tratand in mod corect si echitabil toti angajatii;

Sa-mi imbunatatesc capacitatea personala de a-i intelege si respecta pe ceilalti;

Sa fiu loial S.C. SERVICII PUBLICE S.A. TULCEA.

Sa insuflu colegilor si comunitatii incredere fata de activitatea si intentiile S.C. SERVICII PUBLICE S.A. TULCEA;

Sa pastrez confidentialitatea informatiilor pe care le detin, sau la care am acces;

Sa respect toate legile, regulamentele si procedurile referitoare la activitatea mea;

Sa ma abtin de la utilizarea pozitiei mele pentru a obtine privilegii speciale, castiguri sau beneficii personale, necuvenite;

Sa garantez prin activitatea mea satisfactia clientilor pentru serviciile oferite.

DIRECTOR GENERAL,

